

- 19-20 / 07 / 24, tại Hà Nội
- 13-14 / 09 / 24 tại HCM



Cùng chuyên gia **VŨ LONG**

## TỔ CHỨC - QUẢN TRỊ TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN & BÁO CÁO THUẾ

- Ưu đãi **3.400.000 đ / HV**, trọn gói học phí, tài liệu, ăn trưa, Teabreak, học online 2 năm
- Tặng phần mềm kế toán Biso24 AS

- Một chương trình **huấn luyện - thực hành** ứng dụng thiết thực cho chủ doanh nghiệp & nhân sự phụ trách tài chính kế toán.
- 3 buổi học tập trung cùng chuyên gia Vũ Long.
- 3 phiên hướng dẫn thực hành online bởi chuyên viên tư vấn giàu kinh nghiệm thực tế.

### Chủ động tài chính - Kế toán theo thời gian thực - Chuẩn hóa hồ sơ khai thuế - Tối ưu thuế cho doanh nghiệp.

- Giúp doanh nghiệp triển khai lập kế hoạch tài chính, dòng tiền thành công.
- Chuẩn hóa và đồng bộ danh mục quản lý tài chính với hạch toán kế toán.
- Biết cách soạn thảo tiêu chuẩn hạch toán cho từng giao dịch, chuẩn hóa bộ hồ sơ giao dịch kinh doanh, kiện toàn hoàn thiện hồ sơ góp vốn, tài sản, nhân sự.
- Chủ động và kiểm soát tốt báo cáo thuế

### 4 nội dung học độc quyền



#### Tiêu chuẩn hóa tài chính kế toán

- Kế hoạch hóa tài chính dòng tiền
- Tiêu chuẩn hóa hồ sơ, từ điển hạch toán
- Báo cáo kế toán quản trị thời gian thực



#### Tổ chức phòng tài chính kế toán

- Chức năng nhiệm vụ phòng TCKT
- Tiêu chuẩn nhân sự tài chính kế toán
- Kiểm soát chất lượng kế toán, thuế.



#### Báo cáo & Tối ưu thuế

- Kiểm soát an toàn hồ sơ khai thuế
- Kiện toàn hoàn thiện hồ sơ chi phí thuế
- Giải pháp tối ưu thuế cho doanh nghiệp.



#### Chuyển đổi số tài chính kế toán

- Lựa chọn phần mềm phù hợp cho TCKT
- Cách tổ chức hệ thống tài chính kế toán trên nền tảng phần mềm hiệu quả
- Tích hợp hệ thống thông tin.



- 0966 783 881 | 0888 783 881
- info@giamdoc.net
- online.giamdoc.net
- biso24.com



## #1 Tiêu chuẩn hóa tài chính kế toán

- Kế hoạch hóa tài chính dòng tiền
- Tiêu chuẩn hóa hồ sơ, từ điển hạch toán
- Báo cáo kế toán quản trị thời gian thực

## Hiện trạng phổ biến & nỗi đau



- Không cơ cấu tài chính nhất quán
- Không thấy được viễn cảnh tài chính
- Ứng xử tài chính cảm tính, bị động
- Hồ sơ kế toán lộn xộn, đối phó, rủi ro
- Thay đổi nhân sự thì lại xáo trộn hồ sơ

## Giải pháp quản trị then chốt TCKT

- Quản trị tài chính theo hệ thống, có định mức, hạn mức, thống nhất tiêu chuẩn hồ sơ chứng từ trên phạm vi toàn công ty.
- Kế hoạch hóa tài chính dòng tiền để trong mọi hoàn cảnh không ra quyết định tùy tiện, bị động và đối phó. Phân cấp quản lý và nâng cao vai trò quản lý tài chính cho nhân sự cấp trung.
- Tiêu chuẩn hóa hồ sơ, chứng từ, nghiệp vụ, phân công phân nhiệm để thông suốt giao dịch phát sinh, khi đó mới có thể hạch toán và báo cáo quản trị theo thời gian thực.



### 1.1 Kế hoạch hóa tài chính dòng tiền

- Setup lại cho đồng bộ danh mục tài chính dòng tiền phục vụ hoạch định tài chính & hạch toán thống nhất.
- Lập kế hoạch tài chính kinh doanh hàng năm để dự báo bức tranh tài chính dòng tiền, làm cơ sở thực thi cơ chế và ra quyết định kinh doanh, ứng xử công nợ & tín dụng. Bắt đầu từ kế hoạch bán.
- Từ cơ cấu tài chính dòng tiền hình thành định mức và phân cấp quản lý đến nhân sự cấp trung.
- Đào tạo kiến thức tài chính cơ bản cho nhân sự quản lý, truyền thông nhận thức về vai trò phân cấp quản lý tài chính cấp phòng ban bộ phận.

### 1.2 Tiêu chuẩn hóa hồ sơ, chứng từ, từ điển hạch toán

- Tiêu chuẩn hóa thành phần hồ sơ, chứng từ theo từng loại giao dịch (mua, bán, lương, thưởng, tài sản, chi phí thường xuyên,...), ban hành và đào tạo thật kỹ trên phạm vi toàn công ty. Hồ sơ chứng từ phát sinh tại khâu nào thì yêu cầu hoàn thiện tại khâu đó, kiện toàn hoàn thiện trong ngày, chuyển kế toán rà soát.
- Mỗi bộ tiêu chuẩn về hồ sơ, chứng từ, bút toán hạch toán được lập thành văn bản chỉ dẫn thực hiện riêng gọi là một "tiêu chuẩn hạch toán", tại công ty có nhiều tiêu chuẩn từ đó hình thành "từ điển hạch toán".

### 1.3 Báo cáo kế toán quản trị theo thời gian thực

- Cắt đứt tình trạng luân chuyển chứng từ lòng vòng, phiền hà, kiểm soát nhiều khâu. Đảm bảo mọi giao dịch phải được cập nhật theo thời gian thực. (**Bắt đầu từ việc điều chỉnh sơ đồ tổ chức, chức năng, nhiệm vụ**)
- Ban hành mẫu báo cáo quản trị thống nhất, đơn giản để phòng tài chính kế toán áp dụng báo cáo.

## Khuyến nghị

Khi hệ thống tài chính đang rối ren, lộn xộn, tiềm ẩn nhiều rủi ro hoặc mất kiểm soát thì Giám đốc / Chủ doanh nghiệp đừng nghĩ rằng đi tuyển dụng 1 người có kinh nghiệm / hoặc CV hoành tráng về để phó thác cho họ nhằm thay đổi tình hình, điều đó có thể chỉ làm cho tình hình rối ren thêm. **Hãy bắt đầu bằng việc thay đổi quan điểm quản lý tài chính**, công tác kế toán & kê khai báo cáo thuế, đặt niềm tin và kỳ vọng vào những nhân viên "**chịu làm**" và tuân thủ 3 lộ trình nêu trên.

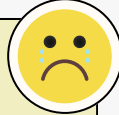




## #2 Tổ chức phòng tài chính kế toán

- Chức năng nhiệm vụ phòng tài chính kế toán
- Tiêu chuẩn nhân sự tài chính kế toán
- Kiểm soát chất lượng kế toán, thuế

## Hiện trạng phổ biến & nỗi đau



- Hiểu sai về CNNV phòng TCKT
- Không thực hiện vai trò quản lý TCKT
- Chủ DN không thể thẩm định năng lực
- Không biết cách kiểm soát chất lượng
- Chủ DN yếu thế với nhân sự TCKT

## Giải pháp quản trị then chốt nhân sự

- Tổ chức lại phòng / ban tài chính kế toán dưới góc nhìn quản trị và kiểm soát tài chính kế toán chủ động theo tiêu chuẩn.
- Chủ doanh nghiệp / Giám đốc cần nắm được chức năng nhiệm vụ khối tài chính kế toán, vai trò trách nhiệm của người đứng đầu phòng ban bộ phận tài chính kế toán.
- Tiếp nhận phương pháp, biện pháp, tài liệu biểu mẫu phục vụ cho công tác kiểm soát chất lượng hoạt động; số liệu; tài chính kế toán.



## 2.1 Chức năng nhiệm vụ phòng tài chính kế toán (5 CNNV)

- Chức năng tiêu chuẩn hóa, quy trình, quy định, tài liệu, biểu mẫu, định mức, hạn mức, cơ chế TCKT.
- Chức năng lập và kiểm soát kế hoạch tài chính, dòng tiền, đầu tư: Năm / Quý / Tháng / Dự án.
- Chức năng THỰC THI nghiệp vụ tài chính - kế toán - kê khai báo cáo thuế theo phát sinh.
- Chức năng báo cáo: Báo cáo tài chính; Báo cáo quản trị; Báo cáo dòng tiền.
- Chức năng nghiên cứu - tham mưu: cơ chế chính sách mới về tài chính - kế toán - thuế; đào tạo nội bộ về tiêu chuẩn và nghiệp vụ liên quan đến TCKT cho các phòng ban bộ phận liên quan.

## 2.2 Tiêu chuẩn hóa nhân sự tài chính kế toán (3 nhóm)

- Tiêu chuẩn về nhân thân, thái độ với nghề nghiệp, văn hóa và nhân sinh quan phù hợp với công ty.
- Tiêu chuẩn kiến thức nghiệp vụ gắn với đặc thù hoạt động, ngành nghề của công ty: có thể soạn thảo quy chuẩn hồ sơ chứng từ và hạch toán, trình bày rõ ràng, có thể hướng dẫn cho người khác thực thi. Hiểu biết vừa đủ chính sách pháp luật về thuế, tài chính, áp dụng cho công ty.
- Tiêu chuẩn kỹ năng: Thao tác sử dụng công cụ / phương tiện / máy móc thiết bị công nghệ cho công việc. Có khả năng soạn thảo văn bản giải trình, phúc đáp với cơ quan quản lý nhà nước về thuế, bảo hiểm, thống kê.
- Khả năng đa nhiệm của nhân sự tài chính kế toán.

## 2.3 Kiểm soát chất lượng tài chính kế toán

- Kiểm soát chất lượng kế hoạch tài chính dòng tiền: Tháng - Quý - Năm - Dự án.
- Kiểm soát định mức, phân cấp, phân quyền quản lý tài chính cấp phòng ban bộ phận.
- Số liệu tài chính kế toán có thể truy vấn, báo cáo theo thời gian thực.

## Khuyến nghị

Nhân sự phòng ban bộ phận tài chính kế toán cần được giáo dục - đào tạo thay đổi tâm thế làm việc từ bị động, đối phó sang chủ động và kế hoạch hóa. Muốn vậy, đầu tiên công ty cần có lộ trình minh bạch hóa tài chính kế toán và kê khai báo cáo thuế. Hãy tập trung nhiều hơn cho hoạt động kế toán thực.

Nhân sự phòng tài chính kế toán cần được đào tạo hòa nhập và đào tạo đa nhiệm thật tốt để không lệ thuộc vào 1 cá nhân.





## #3 Báo cáo & Tối ưu thuế phải nộp

- Kiểm soát an toàn hồ sơ khai thuế
- Kiện toàn hoàn thiện hồ sơ chi phí thuế
- Giải pháp tối ưu thuế cho doanh nghiệp

## Hiện trạng phổ biến & nỗi đau



- Bị động, đối phó, cứng nhắc
- Bỏ sót nhiều chi phí chính tính thuế
- Lấy thuế làm tiêu chuẩn, quên kế toán
- Thuê dịch vụ khai thuế vẫn bất lợi
- Rủi ro hóa đơn, pháp lý luôn tiềm ẩn

## Giải pháp quản trị then chốt về thuế

- Rà soát số liệu, tài liệu trong quá khứ theo chỉ dẫn & tư vấn của chuyên gia để kiện toàn hoàn thiện, sửa đổi bổ sung báo cáo thuế.
- Lập một bảng kê những nội dung vận dụng, áp dụng cơ chế chính sách về thuế theo đặc thù hoạt động và quy mô của công ty. Nếu thuê dịch vụ khai thuế thì thỏa thuận lại hợp đồng.
- Lập kế hoạch thuế và có lộ trình minh bạch hóa tài chính - kế toán - thuế, tiến tới tối ưu thuế phải nộp trong khuôn khổ pháp luật.



### 3.1 Kiểm soát an toàn hồ sơ khai thuế

- Thiết kế, ban hành, đào tạo hướng dẫn bộ hồ sơ giao dịch mua vào bán ra liên quan đến thuế và hóa đơn tài chính: Hợp đồng; giao hàng; công nợ; thanh toán; đối soát; khuyến mãi; giảm giá; đổi trả; thanh lý.
- Biện pháp kiểm tra kiểm soát các tờ khai, báo cáo thuế định kỳ và phát sinh theo vụ việc.
- Nghiệm thu, đánh giá chất lượng hồ sơ kế toán & kê khai báo cáo thuế hàng năm.

### 3.2 Kiện toàn hoàn thiện hồ sơ chi phí tính thuế hợp lệ

- Hồ sơ - chứng từ - nghiệp vụ hạch toán chi phí giá vốn.
- Hồ sơ - chứng từ - nghiệp vụ hạch toán chi phí liên quan nhân sự tiền lương, lao động khoán việc / vụ việc.
- Hồ sơ - chứng từ - nghiệp vụ hạch toán chi phí liên quan đến tài sản, nguồn vốn, vay mượn nội bộ.
- Hồ sơ - chứng từ - nghiệp vụ hạch toán chi phí dịch vụ mua ngoài / thuê ngoài: Như thuê máy móc, thiết bị, thuê xe, thuê kho bãi, thuê cửa hàng, thuê xưởng,...
- Hồ sơ - chứng từ - nghiệp vụ hạch toán trong trường hợp liên doanh liên kết, hợp tác kinh doanh.

### 3.3 Lập kế hoạch thuế và tối ưu thuế phải nộp

- Tiêu chuẩn / hoặc quy trình hóa luồng nghiệp vụ liên quan doanh thu - chi phí - hóa đơn - dòng tiền.
- Lập kế hoạch thuế giá trị gia tăng, thuế TNDN; phương pháp kiểm soát và báo cáo nhanh định kỳ hàng quý
- Lập kế hoạch thuế đối với các sắc thuế khác: Thuế TNCN từ tiền lương tiền công; TNCN đầu tư vốn; TNCN thuê mượn bên thứ 3,...

## Khuyến nghị

Nếu doanh nghiệp chỉ nhằm nhằm làm "kế toán thuế" để đối phó thì rủi ro tiềm ẩn là rất lớn và luôn luôn rơi vào tình cảnh chủ doanh nghiệp lép vế trước nhân sự kế toán hoặc bên dịch vụ kê khai báo cáo thuế. Trong trường hợp đó, nhân sự thực thi "kế toán thuế" cũng luôn sống và làm việc trong trạng thái bất an.

Đã đến lúc doanh nghiệp bắt buộc phải chủ động rà soát hồ sơ kê khai báo cáo thuế, vận dụng tối ưu thuế với chính sách hiện hành chứ đừng "đối phó" thuế mà bỏ qua chất lượng tài chính kế toán của doanh nghiệp.





## #4 Chuyển đổi số tài chính kế toán

- Lựa chọn phần mềm phù hợp cho TCKT
- Cách tổ chức hệ thống tài chính kế toán trên nền tảng phần mềm hiệu quả
- Tích hợp hệ thống thông tin

## Hiện trạng phổ biến & nỗi đau



- Không tổ chức lại TCKT khi triển khai
- Nhiều phần mềm, không kết nối
- Không khai thác hết công năng PM
- Không thể sử dụng data thời gian thực
- Nhân sự khác nhau, PM khác nhau

## Giải pháp chuyển đổi số TCKT

- Lập phương án / đề án chuyển đổi số và có lộ trình thực hiện rõ ràng để không mất tiền, tốn công một cách vô ích.
- Chú ý tập trung nhiều hơn trong việc ứng dụng phần mềm cho công tác hoạch định tài chính, kiểm soát định mức hạn mức và kết nối dữ liệu đồng bộ với giao dịch kinh doanh, nhân sự.
- Tổ chức lại bộ máy và nghiệp vụ tài chính kế toán trước khi đầu tư công nghệ / phần mềm.



### 4.1 Lựa chọn phần mềm phù hợp cho hoạt động TCKT

- Phần mềm / hoặc công cụ hoạch định, lập kế hoạch tài chính kinh doanh.
- Phần mềm kế toán đa phân hệ, đa cơ sở dữ liệu, có khả năng phân lớp dữ liệu theo đơn vị cơ sở. Cơ sở dữ liệu có khả năng vận hành online / offline, cho phép sao lưu / khôi phục dữ liệu 24/24.
- Phần mềm / ứng dụng / hoặc dịch vụ hóa đơn điện tử của nhà cung cấp đủ tiêu chuẩn TVAN.

### 4.2 Cách thức tổ chức công tác kế toán trên phần mềm

- Danh mục tài khoản hạch toán, danh mục chứng từ được tổ chức phù hợp với quy mô và đặc thù.
- Danh mục khoản mục phí phải đồng nhất với danh mục quản trị tài chính để phục vụ lập kế hoạch tài chính và báo cáo quản trị theo thời gian thực.
- Các danh mục về vật tư, hàng hóa, dịch vụ, đối tượng,... phải thống nhất và không tùy tiện thêm / sửa / xóa.
- Phân quyền theo luồng nghiệp vụ, phòng ban bộ phận sao cho phòng kế toán là đơn vị cuối cùng xét duyệt tính hợp lý, hợp lệ để ghi sổ (không nhập lại thông tin dữ liệu của phòng ban bộ phận khác).

### 4.3 Tích hợp hệ thống thông tin

- Tích hợp, đồng bộ dữ liệu giữa phần mềm hoạch định, quản lý tài chính với phần mềm kế toán.
- Tích hợp, đồng bộ dữ liệu giữa phần mềm bán hàng, kho vận với phần mềm kế toán.
- Tích hợp phần mềm kế toán với dịch vụ hóa đơn điện tử và các dịch vụ chứng từ điện tử khác.

## Khuyến nghị

*Ngày nay, doanh nghiệp không nên mua / đầu tư phần mềm một cách đơn lẻ theo yêu cầu công việc phát sinh mà phải tính đến giải pháp tổng thể trong dài hạn.*

Đầu tư, sử dụng phần mềm / công nghệ nào cũng được nhưng phải đảm bảo khai thác thông tin dữ liệu theo thời gian thực và giảm thiểu thời gian làm việc của nhân sự.

Đừng cuồng công nghệ mà làm khổ đối tác, khách hàng, nhân viên.

